**Vrtec "Otona Župančiča" Slovenska Bistrica**
Zidanškova 1 A, 2310 Slovenska Bistrica
T: 02 / 80 51 420
E: info@vrtec-slobistrica.si
www.vrtec-slobistrica.si

Kakovost za prihodnost
SIQ KzP-032

# POVABILO K SODELOVANJU

## JAVNI RAZPIS ZA ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI

Predmet javnega naročila:

**SUKCESIVNA DOBAVA ČISTIL, POMIVALNIH IN PRALNIH SREDSTEV, PAPIRNE GALANTERIJE TER ČISTILNIH PRIPOMOČKOV**
**za obdobje 24 mesecev**

**Slovenska Bistrica, 13. 11. 2024**

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik **VRTEC OTONA ŽUPANČIČA SLOVENSKA BISTRICA, Zidanškova ulica 1a, 2310 SLOVENSKA BISTRICA** na Portalu javnih naročil objavil Obvestilo o naročilu male vrednosti (v nadaljevanju javni razpis) v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) za »SUKCESIVNA DOBAVA ČISTIL, POMIVALNIH IN PRALNIH SREDSTEV, PAPIRNE GALANTERIJE TER ČISTILNIH PRIPOMOČKOV«.

**VABIMO VAS,**

da skladno z določili ZJN-3 in našim povabilom k sodelovanju – navodili za izdelavo ponudbe oddate Vašo ponudbo.

**Oddana ponudba** se bo štela za pravočasno, če jo bo kandidat oddal najpozneje **do 27. 11. 2024 do 12. ure**, v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

**Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 27. 11. 2024, in se bo začelo ob 13.00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ .**

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Aleksandra Pirš, dipl. vzg., ravnateljica

žig

## II. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. PRAVNA PODLAGA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### 2. NAČIN POJASNJEVANJA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

**Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.**
Ponudniki lahko postavijo pisna vprašanja preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Pojasnila na pisna vprašanja bodo objavljena na Portalu javnih naročil http://www.enarocanje.si/?podrocje=pregledobjav.

Naročnik bo na prejeta vprašanja odgovoril do šest dni (6) pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da bodo prejeta pravočasno. **Za pravočasno postavljeno vprašanje se šteje vprašanje, ki ga naročnik prejme najpozneje do 20. 11. 2024 do 10.00 ure.**
Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoča za ponudnike.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

### 3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

**Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do 27. 11. 2024 do 12. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=48373

## 4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

**Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 27. 11. 2024 in se bo začelo ob 13.00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.**

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## 5. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

**Odločitev o oddaji naročila** bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave na Portalu javnih naročil (glej povezavo http://www.enarocanje.si/Odlocitve/ ), se odločitev šteje za vročeno.

## 6. PRIPRAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

***Protikorupcijsko določilo***
V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

***Jezik***
Ponudbe in zahtevana dokazila morajo biti napisana v **SLOVENSKEM JEZIKU.**

***Vrednost ponudbe - ponudbena cena***
**Končna cena v ponudbi mora biti izražena v evrih (EUR) z vključenim davkom na dodano vrednost (na dve decimalni mesti natančno). Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: cena izdelka, fiksnost cen, popust ali rabat, davek na dodano vrednost, ostale dajatve, prevozni stroški – prevoz na razpisane lokacije, ki jo ponujajo ipd.**

**CENE MORAJO BITI IZRAČUNANE NA ZAHTEVANO MERSKO ENOTO: KG, LIT, KOM,....**

V Obrazcu št. 2 - Predračun rekapitulacija, mora biti razvidna vrednost za posamezen ponujen sklop, za katero ponudnik daje ponudbo (enaka kot v obrazcu Predračun - podrobno št. 2a.).

**Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.**

**Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu.**

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.
V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna »OBRAZEC št. 2a – predračun podrobno«, če spreminja, je ponudba izločena v celoti. Enako velja, če se spreminjajo drugi ponudbeni obrazci.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V Obrazcu št. 2 »Predračun rekapitulacija« mora biti razvidna vrednost za posamezen ponujen sklop, podsklop za katero ponudnik daje ponudbo (enaka kot v obrazcu OBRAZEC št. 2a – predračun podrobno).

***Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN***

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

***Sestava ponudbe***

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.**

**V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

Ponudnik mora pripraviti ponudbeno dokumentacijo, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge (glej 9. točko PONUDBENA DOKUMENTACIJA – ELEKTRONSKA ODDAJA PONUDB).

***Fiksnost cen***

**Kupoprodajna pogodba se sklene za obdobje dveh let.**

Naročnik bo izvajalcu priznal valorizacijo cen na podlagi indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja Statistični Urad Slovenije. **Cene iz te pogodbe so fiksne za dobo 12 mesecev od sklenitve pogodbe.** Po preteku tega obdobja se cena lahko spremeni glede na rast indeksa cen življenjskih potrebščin pod pogoji, kot je to določeno v 6. členu Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo osebe javnega sektorja (Uradni list RS - 1/04). Povišanje denarnih obveznosti znaša 80 % povišanja indeksa. Valorizacija se prizna na predlog izvajalca«.

Ob nastanku višje sile, izrednih razmer na trgu, se naročnik lahko odloči izvajalcu priznal valorizacijo cen na podlagi indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja Statistični Urad Slovenije, že pred potekom 12 mesecev. Odločitev za izredno valorizacijo cen se presoja znotraj posameznega sklopa.

***Rok plačila***

Rok plačila je **30 dni** od izstavitve računa izključno v elektronski obliki (e-račun), e-račune pa dobavitelji izdajajo **zbirno 1 x mesečno,** in sicer 1 zbiren e-račun razčlenjen po odjemnih mestih naročnika (drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval).

***NAVODILA ZA IZPOLNITEV PREDRAČUNA:***

***V KOLIKOR PREDRAČUN PODROBNO - OBRAZEC 2A, NE BO IZPOLNJEN V CELOTI, SE PONUDBA IZLOČI KOT »NEDOPUSTNA«!!!***

- **v stolpec št. 6:** ponudniki obvezno vpišejo obvezno vpišejo **EAN kodo** za ponujen artikel
- **v stolpec št. 6a:** ponudniki obvezno vpišejo **BLAGOVNO ZNAMKO ali PROIZVAJALEC** za ponujen artikel
- **v stolpec št. 6b:** ponudniki obvezno vpišejo **NAZIV/IME (trgovsko)** ponujenega blaga
- **v stolpec št. 6c**: ponudniki obvezno vpišejo **EMBALAŽO PONUDNIKA - VELIKOST PONUJENEGA PAKIRANJA** (gramatura/volumen)
- **v stolpec št. 7**: ponudniki vpišejo **ceno za mersko enoto brez DDV v EUR; vpis na dve decimalki**
- **v stolpec št. 7a**: ponudniki vpišejo **ceno za ponujeno pakiranje brez DDV v EUR; vpis na dve decimalki**
- **v stolpec št. 8:** ponudniki vpišejo **davčno stopnjo v %**
- **v stolpec št. 8a:** ponudniki vpišejo **znesek DDV v EUR/mersko enoto; vpis na dve decimalki**
- **v stolpec št. 9 (7+8a):** ponudniki vpišejo **končno ceno/mersko enoto z DDV v EUR; vpis na dve decimalki**
- **v stolpec št. 10 (5*7):** ponudniki vpišejo **skupaj vrednost brez DDV za ocenjeno količino v EUR; vpis na dve decimalki**
- **v stolpec št. 11 (5*9):** ponudniki vpišejo **skupaj vrednost z DDV za ocenjeno količino v EUR; vpis na dve decimalki**

## *7. OKVIRNE KOLIČINE*

Okvirne količine so navedene v obrazcu predračuna in so ocenjene glede na trenutne potrebe naročnika **za obdobje dveh let**. Naročnik si pridržuje pravico do spremembe količine posameznega artikla, kadarkoli tekom izvajana naročila in tudi do spremembe posameznega artikla. Vsaka sprememba bo odvisna predvsem od števila otrok in zaposlenih v zavodu ter finančne zmožnosti naročnika.

## *8. PONUDBA S PODIZVAJALCI, SKUPNA PONUDBA, VARIANTNA PONUBA*

***Ponudba s podizvajalci***

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za namen te razpisne dokumentacije je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. POD-1 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in v Prilogi 1 k obrazcu št. POD-1 – Podatki o podizvajalcu, podatke o podizvajalcu in podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.
Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. Členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

***Skupna ponudba***
Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.
Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika.
Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz teh navodil za osnovno, poklicno in ekonomsko finančno sposobnost ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

V kolikor ponudnik nastopa s soponudniki – partnerji v skupini, mora v *Obrazcu št. POD-2 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga Sklop izvajalcev/ ponudnikov* navesti s katerimi soponudniki – partnerji v skupini bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

***Možnost variantnih ponudb***
Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik ne bo upošteval.

## *9. PONUDBENA DOKUMENTACIJA – ELEKTRONSKA ODDAJA PONUDB*

**Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti in se jih naloži na portal https://ejn.gov.si pod rubriko Dokumenti, v razdelke kot spodaj določamo:**

| št. | OBRAZEC, IZJAVA, DOKUMENT | eJN - dokumenti | PRILOGA PONUDBE |
|---|---|---|---|
| 1. | **OBRAZEC št. 1** – Podatki o ponudniku | **OSTALE PRILOGE** | DA |
| 2. | **OBRAZEC št. 2** – Predračun rekapitulacija | **PREDRAČUN – razkritje na javnem odpiranju** | DA |
| 3. | **OBRAZEC št. 2a – Predračun podrobno (naložiti v pdf. podpisano in v Excelu)** | **OSTALE PRILOGE (.pdf in Excel)** | DA - za sklop, za katerega ponudnik daje ponudbo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | **DOKAZILA, POTRDILA –** zahtevana v V. točki KAKOVOSTNE ZAHTEVE NAROČNIKA in tudi o izpolnjevanju Temeljnih okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23). | **OSTALE PRILOGE** | DA<br>tudi za podizvajalce / soponudnike |
| 5. | **OBRAZEC št. ESPD** – Izjava o sposobnosti ponudnika | **ESPD** | DA<br>tudi za podizvajalce / soponudnike |
| 6. | **OBRAZEC št. 4** – Izjava o sprejemu pogojev razpisne dokumentacije | **OSTALE PRILOGE** | DA<br>tudi za podizvajalce / soponudnike |
| 9. | **OBRAZEC št. 5 -** Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika | **OSTALE PRILOGE** | DA<br>tudi za podizvajalce / soponudnike |
| 10. | **OBRAZEC št. 6** – Osnutek pogodbe | / | / |
| 11. | **VARNOSTNI IN TEHNIČNI LISTI**<br>Kopije tehničnih in varnostnih listov v slovenskem jeziku za vsa sredstva, za katera mora biti v skladu z zakonodajo pripravljen varnostni list in kopije originalnih navodil za uporabo v slovenskem jeziku za vse ponujene izdelke. Navedeno ponudnik priloži v pisni obliki na poziv (v roku dveh delovnih dneh) v fazi preverjanja ponudb oz. ob sklenitvi pogodbe. | / | / |
| 12. | **ZAHTEVANI VZORCI – dostava na poziv (v roku dveh delovnih dneh)** | / | / |
| | ***PODIZVAJALCI, SKLOP IZVAJALCEV*** | | |
| 1. | **OBRAZEC št. POD-1** – Izjava o sodelovanju s podizvajalci | **OSTALE PRILOGE** | DA |
| 2. | ***Priloga 1 k obrazcu št. POD-1*** **-** Podatki o podizvajalcu | **OSTALE PRILOGE** | DA<br>tudi za podizvajalce / soponudnike |
| 3. | ***Priloga 1 k obrazcu št. POD-1a*** **-** Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje | **OSTALE PRILOGE** | DA<br>tudi za podizvajalce / soponudnike |
| 4. | **OBRAZEC št. POD-2** – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga sklop izvajalcev/ponudnikov | **OSTALE PRILOGE** | DA<br>samo v primeru skupne ponudbe |

## *10. PREGLED IN PRESOJA PONUDB*

Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb skladno z možnostjo, opredeljeno v 4. odstavku 89. člena ZJN-3.

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in izjav se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki, dopolnitve, pojasnila in odprave računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku (v dveh delovnih dneh), ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe. Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.
Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila. Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

**Naročnik si pridržuje pravico, da po lastni presoji od ponudnika zahteva predložitev vzorcev in/ali prospektov (katalogov) za posamezne artikle iz ponudbe na ponudnikove stroške. Če kateri od predloženih vzorcev ne bo ustrezal zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije, bo ponudba ponudnika kot nepravilna izločena iz nadaljnje obravnave. Če ponudnik vzorcev in/ali prospektov (katalogov) ne pošlje/dostavi v roku 2 dni od prejema poziva(preko sistema e-JN) na naslov naročnika, se njegova ponudba izloči iz postopka.**
**Vzorci morajo biti dostavljeni v originalni embalaži (obvezna deklaracija v slovenskem jeziku) in se morajo ujemati z navedeno EAN kodo iz predračuna. V kolikor ponudnik ne dostavi vzorca, enake**

**blagovne znamke in EAN kode, kot ga je ponudil v obrazcu predračuna, se ponudba v tistem sklopu izloči kot nedopustna.**
**Dobavljeno blago v času izvajanja pogodbe mora biti identično dobavljenim vzorcem.**

**Dobavljeni vzorci so last naročnika in jih lahko naročnik uporabi tudi za primerjavo oziroma kontrolo proizvodov, dobavljenih v času trajanja pogodbe in so za naročnika popolnoma brezplačni.**

## *11. NAROČANJE, DOSTAVA IN ODZIVNI ČAS*

**Naročnik bo naročal blago po ponudbi glede na dejanske potrebe preko ponudnikovega spletnega internega kataloga - aplikacije.**

***Kraj dostave***
Ponudnik mora dostaviti blago **na spodaj navedena odjemna mesta** naročnika glede na dejanske potrebe naročnika ( fco naročnik skladišče razloženo – Incoterms 2010) za vse sklope **od 7. do 15. ure.**

***Odjemna mesta:***

- Enota Sonček, Zidanškova ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica
- Enota Ozka ulica, Ozka ulica 5, 2311 Slovenska Bistrica
- Enota Ciciban, Tomšičeva ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica
- Enota Marinškov dom, Čopova ulica 13, 2310 Slov. Bistrica
- Enota Zg. Polskava, Ingoličeva 7, 2314 Zgornja Polskava
- Enota Sp. Polskava, Spodnja Polskava 240, 2331 Pragersko
- Enota Pragersko, Pionirska ulica 13, 2331 Pragersko
- Enota Zg. Ložnica, Zgornja Ložnica 43, 2316 Zgornja Ložnica
- Enota Kebelj, Kebelj 23, 2317 Oplotnica
- Enota Tinje, Veliko Tinje 30, 2316 Zgornja Ložnica
- Enota Šmartno na Pohorju, Šmartno na Pohorju 24 A, 2315 Šmartno na Pohorju
- Enota Poljčane, Dravinjska cesta 28, 2319 Poljčane
- Enota Studenice, Studenice 53, 2319 Poljčane
- Enota Mlinček, Pohorskega bataljona 23 A, 2317 Oplotnica
- Enota Prihova, Prihova 1, 2317 Oplotnica
- Enota Krtek, Makole 39, 2321 Makole

***Odzivni čas***
Ponudnik mora na naslov naročnika – odjemna mesta dostavljati blago v roku 48 ur od prejema naročila delovnega dneva od prejema naročila naročnika. V izjemnih nujnih urgentnih primerih bo dobavitelj dostavil blago v 24 urah.

## *12. PREVZEM, REKLAMACIJE*

Ob prevzemu določenega artikla morata biti navzoča tako oseba s strani ponudnika, kot oseba s strani naročnika. Količine pripeljanih artiklov se kontrolirajo sprotno na mestu dostave. Določeni artikli se komadno štejejo (vse nepravilnosti in pomanjkljivosti se s takim načinom lahko rešujejo sprotno in nekonfliktno).

Če ponudnik dostavi blago, ki odstopa od dogovorjene vrste, kakovosti ali količine, lahko naročnik prevzem odkloni. Če ponudnik ne dostavi primernega blaga v naslednjih 24 urah, zanj nastopijo posledice zamude v skladu z 11. členom pogodbe.

Če naročnik ni zadovoljen z učinki čiščenja z določenim proizvodom, mora ponudnik ponuditi drug izdelek, ki ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije, za enako ceno.
Kvaliteta blaga mora biti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije in morebitnimi predloženimi vzorci, ki jih je ponudnik predložil na zahtevo naročnika.

Naročnik lahko v času trajanja pogodbe preveri ustreznost dobavljenih artiklov glede na zahteve, navedene v razpisni dokumentaciji oziroma preveri skladnost dobavljenih artiklov s predloženimi vzorci. Za namen kontrole proizvoda lahko naročnik od ponudnika zahteva še dodatne informacije o proizvodu.
Ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.

V primeru neskladnosti dobavljenih artiklov z zahtevanimi iz razpisne dokumentacije oziroma predloženimi vzorci, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Vsako dostavo kateregakoli izdelka mora spremljati dokument - dobavnica, na kateri mora biti jasno opisana ime dobavitelja, vrsta in količina, cena brez DDV, eventuelni popust pri določenem izdelku in končna cena posameznega izdelka v katero je vključen DDV.

Naročnik ne bo prevzel odgovornosti in ne bo poravnal računov za blago, ki bo dostavljeno izven poslovalnega časa in ne bo prevzeto s strani pooblaščene osebe naročnika. Za dobavljeno blago, ki ga ne bo prevzela pooblaščena oseba naročnika, se šteje, da ni bilo dobavljeno.

## *13. EMBALAŽA IN PREVOZI*

**Obveznost prevzema embalaže**
Na podlagi 27. člena Uredbe o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. 54/21, 208/21, 44/22 – ZVO-2 in 120/22) morajo ponudniki (distributerji) odpadno transportno ali skupinsko embalažo neposredno po dobavi blaga vzeti nazaj brezplačno. Ponudniki (distributerji) morajo neposredno po dobavi blaga vzeti nazaj brezplačno tudi odpadno prodajno embalažo, ki hkrati opravlja funkcijo transportne ali skupinske embalaže.

V primeru, da dobavitelj ne odpelje embalaže, lahko naročnik na stroške dobavitelja organizira prevoz embalaže.

## *14. ZAMENJAVE IN ENAKOVREDNI IZDELKI*

Zamenjava naročenega artikla z drugim (tekom izvajanja naročila) ni dovoljena, razen v primeru, da naročenega artikla ni na tržišču in se je ponudnik predhodno dogovoril z naročnikom za dostavo »enakovrednega« artikla po nespremenjeni ceni.

Navedbo »enakovredno« je naročnik uporabil tudi pri posameznih opisih artiklov. Ponudniki lahko v teh primerih ponudijo tudi enakovredne artikle drugega proizvajalca ali druge blagovne znamke, vendar pa morajo po kvaliteti, lastnostih, uporabi v celoti ustrezati razpisanim artiklom.

## *15. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE*

Naročnik je v postopek javnega naročanja vključil okoljske zahteve tako, da jih je opredeli na enega ali več naslednjih načinov:

- kot predmet javnega naročila,
- v tehničnih specifikacijah kot tehnični standard, učinkovitost, funkcionalnost ali drugo lastnost predmeta javnega naročanja, znak za okolje oziroma oceno življenjske dobe in
- kot pogoj za ugotavljanje sposobnosti ponudnika.

## *16. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA*

Predmet javnega naročila je **»SUKCESIVNA DOBAVA ČISTIL, POMIVALNIH IN PRALNIH SREDSTEV, PAPIRNE GALANTERIJE TER ČISTILNIH PRIPOMOČKOV«,** ki so znotraj sklopov navedene v javnem razpisu, s sklenitvijo **kupoprodajne pogodbe za obdobje 24 mesecev.**

**Ponudnik lahko predloži ponudbo za:**

- **celotni razpis – vse sklope**
- **posamezen sklop**

Ponudnik mora zagotavljati celoten nabor razpisanih artiklov blaga - 100 % iz posameznega sklopa za katerega se prijavlja. V kolikor ponudnik ne bo ponudil celoto - 100 % število artiklov iz posameznega sklopa bo izločen iz nadaljnje obravnave.

***Dodatna naročila***

Naročnik se bo v primeru, da bo potreboval artikle, ki niso navedeni v tej razpisni dokumentaciji, pa bi jih naročnik med izvajanjem naročila potreboval, dogovoril za dobavo le-teh s ponudniki, ki jih bo izbral na tem javnem razpisu. V tem primeru se bo naročnik s ponudniki dogovoril za ceno in ga dodal na seznam, ki bo priloga pogodbi. V navedenem primeru vsi ostali pogoji, ki se nanašajo na izvedbo naročila, pogoje in dobavo veljajo iz že podpisane pogodbe.

### *16.1 SKLOPI JAVNEGA NAROČILA*

| SKLOPI – PREDMET NAROČILA |
|---|
| 1. sklop: SREDSTVA ZA ČIŠČENJE OBJEKTA IN KUHINJ TER IZDELKI ZA OSEBNO NEGO |
| 2. sklop: POMIVALNA IN PRALNA SREDSTVA |
| 3. sklop: PAPIRNA GALATERIJA |
| 4. sklop: ČISTILNI PRIPOMOČKI IN DRUGI POTROŠNI MATERIAL |

## III. MERILA IN NAČIN OCENJEVANJA PONUDB

**Naročnik bo ponudbe, ocenil na podlagi merila »ekonomsko najugodnejša ponudba«, in sicer na podlagi naslednjih meril:**

→ **najnižja ponudbena cena z DDV za posamezen sklop**

V primeru, da dva ponudnika predložita enako skupno ponudbeno vrednost z DDV, bo izbrana ponudba, ki bo prej oddana v sistem e-JN.

Naročnik bo pri razvrščanju ponudb upošteval skupno ponudbeno vrednost za celoten sklop, ne glede na ceno posameznega artikla.

**Pogodba se sklene samo z enim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezni sklop.**

## IV. SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

**OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### *1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV – OSNOVNA SPOSOBNOST*

a) *Ponudnik – gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (če gre za pravno osebo), (tudi podizvajalec in ponudnik pri skupni ponudbi) ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.*

**Dokazilo:**
**Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi**
***Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami). Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Ponudnik dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam. Predložena dokazila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.***

***Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).***

b) *Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali*

*predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddaje ponudbe.*

**Dokazilo:**
**Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi**
***Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).***

***Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.***

**V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).**

**Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.**

c) *Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:*
   - *če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;*
   - *če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.*

**Dokazilo:**
**Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi**
***Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).***
***Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.***
**Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.**

### *2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV – TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI*

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo in zagotoviti dobavo artiklov, ki jih ponuja v ponudbi skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

Tehnično in kadrovsko sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenih obrazcev, dokazil, varnostnih in tehničnih listov, ki so sestavni del povabila in kasneje sestavni del ponudbe.

Ponudnik mora naročniku omogočiti oddajo naročil na podlagi spletne aplikacije, kjer bo naročnik lahko oddajal naročila po odjemnih mestih, za vsak sklop posebej. V kolikor te možnosti ne more ponudnik zagotavljati, ne more sodelovati v tem postopku.

**Dokazilo (tudi za podizvajalce/soponudnike):**
Izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani obrazci:
- **Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemu pogojev razpisne dokumentacije**
- **Tehnični in varnosti list v slovenskem jeziku za vsak ponujene izdelke – predložijo ponudniki na poziv**
- **Zahtevana dokazila iz V. točke Kakovostne zahteve naročnika**

## V. KAKOVOSTNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Naročnik si pridržuje pravico, da po lastni presoji od ponudnika zahteva predložitev vzorcev in/ali tehnične specifikacije (tehnični list, varnostni list…), ustreznih dokazil (testov učinkovitosti), in/ali prospektov (katalogov), ki bi dokazovali ustreznost ponujenega artikla za posamezne artikle iz ponudbe na ponudnikove stroške. Ponudniki bodo morali na podlagi pisne zahteve po dopolnitvi ponudbe, dopolniti zahtevane podatke oz. dostaviti vzorec v roku v roku dveh delovnih dneh.

Če ponudnik vzorcev in/ali tehnične specifikacije (tehnični list, varnostni list…), ustreznih dokazil (testov učinkovitosti), in/ali prospektov (katalogov), ki bi dokazovali ustreznost ponujenega artikla za posamezne artikle iz ponudbe ne pošlje/dostavi, v roku dveh delovnih dni od prejema poziva (preko sistema e-JN), se njegova ponudba izloči kot nedopustna.
Če kateri od predloženih vzorcev ne bo ustrezal zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije, bo ponudba označena kot nedopustna in izločena iz nadaljnje obravnave.

Vzorci morajo biti dostavljeni na zahtevan naslov naročnika v originalni embalaži (obvezna deklaracija v slovenskem jeziku in EAN koda). V kolikor ponudnik ne dostavi vzorca, enake blagovne znamke in enake EAN kode, kot ga je ponudil v obrazcu predračuna, se ponudba v tistem sklopu izloči kot nedopustna.

Dobavljeno blago v času izvajanja pogodbe mora biti identično dobavljenim vzorcem.

Dobavljeni vzorci so last naročnika in jih lahko naročnik uporabi tudi za primerjavo oziroma kontrolo proizvodov, dobavljenih v času trajanja pogodbe in so za naročnika popolnoma brezplačni.
Ponudnik mora vsako dokazilo jasno označiti, izpolnjevanje katere okoljske zahteve z njim dokazuje.

Celotna ponudbena dokumentacija (certifikati, testi učinkovitosti, tehnični in varnostni listi) morajo biti podani v slovenskem jeziku.

Promocijski material, katalogi so lahko predloženi v slovenskem ali angleškem jeziku.

## 1. sklop: SREDSTVA ZA ČIŠČENJE OBJEKTA IN KUHINJ TER IZDELKI ZA OSEBNO NEGO

Izdelki morajo biti opremljeni z deklaracijami v slovenskem jeziku in navodili za doziranje ter uporabo.

**Naročnik ima svoje dozatorje, penilnike, zato morajo biti ponujeni artikli kompatibilni z obstoječo opremo.**

***ČISTILNA SREDSTVA – objektna higiena, ČISTILNA SREDSTVA – kuhinjska higiena***

***<u>Vsi ponudniki morajo k ponudbi predložiti:</u>***

1. Navodila za uporabo - tehnične in varnostne liste – na poziv po oddaji ponudbe.
2. **Veljavni certifikat znaka za okolje tipa I.** (kot Ecolabel, Modri Angel, Nordijski Labod...), da blago izpolnjuje zahteve za artikle **pod zap. št. 1 in 4.**
3. **Izjavo ponudnika** o izpolnjevanju Temeljnih okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) za artikle **pod zap. št. 2, 3, 9, 10 in 13.**
4. Ponudnik mora predložiti dokazilo **o vpisu v register biocidov v RS za artikle pod zap. št. 14, 15 in 18.**
5. Dokazilo s strani neodvisne inštitucije, da je zagotovljena učinkovitost proti bakterijam (rota, HIV, HBV) za artikel pod zap. št. 14 in 15.
6. Dokazilo izpolnjevanju tehničnih zahtev naročnika – predložitev tehnične specifikacije v slovenskem jeziku na poziv.

**Zahteve naročnika:**

- Naročnik zahteva izdelavo plana čiščenja po veljavnih standardih s strani strokovno usposobljene osebe (dokazilo na poziv).
- Naročnik zahteva izobraževanje čistilnega in kuhinjskega osebja o metodologijah čiščenja 1x letno s strani strokovno usposobljene osebe (dokazilo na poziv).
- Izbrani dobavitelj, bo zagotovil in zmontiral primeren avtomatski dozirni sistem čistilnih sredstev ter ustrezno dozacijo čistilnih sredstev.
- Izbrani dobavitelj, bo ves čas trajanja pogodbe zagotavljal servis avtomatskih dozirnih sistemov.
- Čistila morajo biti zdravstveno in higiensko neoporečna. Primerna morajo biti za uporabo v vrtcu
- Izdelki morajo biti opremljeni z deklaracijami v slovenskem jeziku in navodili za doziranje ter uporabo. Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.
- Čistilna sredstva morajo biti med seboj skladna.
- Na zahtevo naročnika mora ponudnik dostaviti poročila in laboratorijske izvide akreditiranih zdravstvenih in laboratorijskih institucij.
- Čistila morajo biti v skladu s Temeljnimi okolijskimi zahtevami iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

***IZDELKI ZA OSEBNO NEGO***

Izdelki morajo biti opremljeni z deklaracijami v slovenskem jeziku in navodili za doziranje ter uporabo. Kozmetični proizvodi morajo biti skladni s predpisi RS in EU (z vsemi dopolnitvami). Razkužila morajo biti v skladu z Uredbo o izvajanju uredb (EU) o dostopnosti biocidnih proizvodov na trgu in njihovi uporabi (Uradni list RS, št. 81/18) in Uredbo (EU) št. 528/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. maja 2012 o dostopnosti na trgu in uporabi biocidnih proizvodov.

Mila morajo biti dermatološko testirana.

**Naročnik ima montirane svoje dozatorje, penilnike, zato morajo ponudniki ponuditi polnila/kartuše, ki bodo kompatibilna z obstoječo opremo.**

***<u>Ponudnik mora k ponudbi priložiti za IZDELKI ZA OSEBNO NEGO</u>***

1. Tehnične liste v slovenskem jeziku za vse ponujene artikle - na poziv po oddaji ponudbe.
2. **Dermatološke teste ali ustrezno dokazilo**, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve naročnika za artikle **pod zap. št. 25, 26, 27, 28 in 29.**
3. Dokumentacijo s podatki ustreznosti kozmetičnega proizvoda (ocena ustreznosti kozmetičnega proizvoda za človeško zdravje, kvalitativna in kvantitativna sestava kozmetičnega proizvoda, obstoječi podatki o neželenih učinkih na človeško zdravje, ki so posledica uporabe kozmetičnega proizvoda, za dišave in parfume pa ime in koda ter ime in naslov oziroma identiteto dobavitelja, dermatološke teste) ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje naročnikove zahteve.
4. Dokazilo za razkužila, da so v skladu z Uredbo o izvajanju uredb (EU) o dostopnosti biocidnih proizvodov na trgu in njihovi uporabi (Uradni list RS, št. 81/18) in Uredbo (EU) št. 528/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. maja 2012 o dostopnosti na trgu in uporabi biocidnih proizvodov **vpisana v register biocidov v Sloveniji za artikle pod zap. št. 28.**
5. Na zahtevo naročnika mora ponudnik dostaviti poročila in laboratorijske izvide akreditiranih zdravstvenih in laboratorijskih institucij.
6. Dokazilo izpolnjevanju tehničnih zahtev naročnika – predložitev tehnične specifikacije v slovenskem jeziku na poziv.

## 2. sklop: POMIVALNA IN PRALNA SREDSTVA

**Dokazila in zahteve**

Vsi ponudniki morajo k ponudbi predložiti:

1. Navodila za uporabo - tehnične in varnostne liste za vse artikle v slovenskem jeziku – na poziv po oddaji ponudbe.
2. **Izjavo ponudnika** o izpolnjevanju Temeljnih okolijskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) za artikle **pod zap. št. 1 - 6 in 12 in 14.**
3. Na zahtevo naročnika mora ponudnik dostaviti poročila in laboratorijske izvide akreditiranih zdravstvenih in laboratorijskih institucij.
4. **Dermatološke teste ali ustrezno dokazilo**, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve naročnika za artikel **pod zap. št. 1 in 2.**
5. Dokazilo izpolnjevanju tehničnih zahtev naročnika – predložitev tehnične specifikacije v slovenskem jeziku na poziv.
6. Naročnik zahteva izdelavo plana čiščenja po veljavnih standardih s strani strokovno usposobljene osebe (dokazilo na poziv).
7. Naročnik zahteva izobraževanje čistilnega in kuhinjskega osebja o metodologijah čiščenja 1x letno s strani strokovno usposobljene osebe (dokazilo na poziv).
8. Izbrani dobavitelj, bo zagotovil in zmontiral primeren avtomatski dozirni sistem čistilnih, pomivalnih ali pralnih sredstev ter ustrezno dozacijo čistilnih sredstev.
9. Izbrani dobavitelj, bo ves čas trajanja pogodbe zagotavljal servis avtomatskih dozirnih sistemov.

Ponudnik z oddajo ponudbe izjavlja, potrjuje in sprejema naslednje izjave ter potrjuje, da je na zahtevo naročnika to pripravljen pisno dokazati:

- Da izpolnjuje pogoje in načela v skladu z zakonom o splošni varnosti proizvodov in da bo za izbrane artikle dostavil navodila (tehnični listi) za uporabo (navodilo mora biti na vsakem dobavljenem artiklu) v slovenskem jeziku;
- Da izpolnjuje pogoje in načela v skladu z Zakonom o kemikalijah in da bo naročniku dostavil varnostne liste v slovenskem jeziku;
- Da bo opravljal razvrščanje, pakiranje in označevanje izdelkov v skladu s Pravilnikom o pakiranju in označevanju nevarnih snovi;
- Da ima stalno zaposleno ustrezno usposobljeno strokovno osebo, ki bo brezplačno svetovala naročniku pri uporabi sredstev za strojno pomivanje posode;
- Da bo, po dogovoru z naročnikom, nudil brezplačno v svoji režiji strokovno izobraževanje kadra za uporabo ponujenih sredstev za pomivanje posode na lokaciji naročnika.

***<u>Dodatne zahteve naročnika za pomivalna sredstva za industrijske pomivalne stroje:</u>***

1. Ponudnik, ki bo izbran mora v 30. dneh od izbire izdelati higienske načrte za pomivalnice bele posode v kuhinjah naročnika skladno z načeli HACCP.
2. Dobavljena sredstva mora ob prvi dobavi brezplačno priklopiti na stroje, vsaj 2-krat letno izmeriti koncentracijo sredstev in preizkusiti delovanje stroja. Prav tako v primeru neustreznih rezultatov pri pomivanju posode (posoda in pribor nista ustrezno pomita), mora biti odzivni čas ponudnika 24 ur potem, ko je obveščen o pomanjkljivem delovanju stroja. Nuditi mora celovito oskrbo strojev v smislu optimalnega delovanja, pravilne nastavitve doziranja in temperatur na stroju.
3. Vsi stroji so opremljeni z avtomatskimi dozirnimi napravami za pomivalno in za izpiralno sredstvo.
4. S sredstvi za pomivanje in splakovanje posode ter s sredstvom za mehčanje vode mora ponudnik vzpostaviti primerno tehnologijo pomivanja posode na vseh lokacijah naročnika.
5. Čistila morajo zagotoviti ustrezne mikrobiološke rezultate na pomitih površinah in posodi.

6. Kanistri s čistili pri strojih morajo biti montirani tako, da je poraba dobro vidna, zaprti morajo biti tako, da cev tesni in da ne pride do polivanja.
7. Ponudnik mora zagotoviti lastne avtomatske naprave za svoja čistila. Dozirne naprave morajo biti optimalno prilagojene naročnikovim pomivalnim strojem, trdoti vode ter ustreznemu pomivalnemu in izpiralnemu sredstvu. Dobavitelj mora vse parametre v procesu pomivanja medsebojno uskladiti.
8. Za artikle pri katerih se uporabljajo dozirne naprave, mora ponudnik zagotoviti redni servis, odzivnost 24 ur, ter mesečna kontrola in poročilo koncentracij čistil v strojih.

## 3. sklop: PAPIRNA GALATERIJA

***PAPIRNA GALANTERIJA***

Toaletni papir ne sme vsebovati zdravju škodljivih snovi, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008/ES. Papirna vlakna ne smejo vsebovati klora – TCF (totally chlorine free).

Primarna vlakna za proizvodnjo celuloze, iz katerih je izdelan higienski papirnati proizvod, morajo izvirati iz zakonitih virov.

**Naročnik ima svoje podajalnike WC papirja, podajalnike papirnatih brisač, zato morajo ponudniki ponuditi dimenzije papirne galanterija v dimenzijah, ki jih naročnik navaja v predračunskem obrazcu. Odstopanja tukaj niso možna.**

***<u>Ponudnik mora k ponudbi priložiti za PAPIRNO GALANTERIJO:</u>***

1. Tehnične liste v slovenskem jeziku za vse ponujene artikle – na poziv po oddaji ponudbe.
2. **Ponudnik mora predložiti veljavni certifikat za okolje tipa I** (kot Ecolabel, Modri Angel, Nordijski Labod...), in sicer za artikle **pod zap. št. 1 in 2.**
1. **Izjavo ponudnika** o izpolnjevanju Temeljnih okolijskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) za artikle **pod zap. št. 3 in 4**.
2. **Dokazilo (tehnični list) izpolnjevanju tehničnih zahtev naročnika**, da je dovoljen neposreden stik artikla z živili (Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (ZZUZIS), za artikel **pod zap. št. 3.** Oznaka mora biti razvidna na samem artiklu.
3. Predložitev tehnične specifikacije v slovenskem jeziku na poziv.

## 4. sklop: ČISTILNI PRIPOMOČKI IN DRUGI POTROŠNI MATERIAL

***Dokazila in zahteve***

1. **Dokazilo (tehnični list) izpolnjevanju tehničnih zahtev naročnika**, da je dovoljen neposreden stik artikla z živili (Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (ZZUZIS), za artikel **pod zap. št. 4 – 12 in 41.** Oznaka mora biti razvidna na samem artiklu.
2. Dokazilo izpolnjevanju tehničnih zahtev naročnika – predložitev tehnične specifikacije v slovenskem jeziku na poziv.

## VI. PRAVNI POUK

Pravno varstvo ponudnikov in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17, 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevo za predrevizijski postopek v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oz. 10 dni od objave obvestila o dodatnih informacijah, če se s tem spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma preko portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

**Podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek:**
Višina takse: 2.000,00 EUR, Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802, Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Aleksandra Pirš, dipl. vzg., ravnateljica

žig